



Bei der **Kreisstadt Itzehoe** (rd. 32.000 EW) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Amt für Bürgerdienste eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter/in in der Ordnungsabteilung (m/w/i/t)

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 10 SHBesG bzw. nach Entgeltgruppe 9 c TVöD bewertet. Die Stelle kann auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden, die ihre Arbeitszeit so flexibel abstimmen, dass die ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet ist.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Feuerwehrangelegenheiten insbesondere
 - Koordination und Organisation der Geschäftsabläufe (Haupt- und Ehrenamt)
 - Gebührenkalkulation
 - Satzungsangelegenheiten
 - Vorbereiten und Erstellen von Beschluss- und Entscheidungsvorlagen für die Gremien
 - Beschaffungswesen
 - Berichtswesen inkl. Haushaltsplanung
 - Überwachung der Finanzen und Wirtschaftlichkeit
 - Prüfung der Feuerwehreinsätze einschl. Nach- und Widerspruchsbearbeitung
 - Mitwirkung bei der Fortschreibung des Feuerwehrbedarfsplanes
 - Sachbearbeitung vorbeugender Brandschutz, Löschwasserversorgung
- Ordnungswidrigkeiten- und Verwaltungszwangsverfahren (allg. Ordnungsrecht)
- Aufgabenwahrnehmung der Wahlbehörde (inkl. Abstimmungen, Begehren usw.)
- Praxisanleitung im Rahmen der Ausbildung

Eventuelle Änderungen im Aufgabengebiet bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern wird erwartet:

- die beamtenrechtliche Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste (Bachelor of Arts / Public Administration) oder die abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit der bereits abgelegten II. Angestelltenprüfung
- neben einem hohen Grad an Vertrauenswürdigkeit, Verlässlichkeit und Belastbarkeit zusätzlich Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft, im Bedarfsfall auch zu ungünstigen Zeiten Dienst zu leisten (Wochenende, Feiertag, Abendstunden)
- Hohes Maß an Durchsetzungsvermögen
- Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- der Umgang mit den IT-Standardprogrammen wird vorausgesetzt, wie auch die Bereitschaft sich in fachspezifische Software einzuarbeiten
- Kenntnisse im Finanzwesen
- Teamfähigkeit
- Selbständiges, zielstrebiges Arbeiten

Wünschenswert:

- eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der kommunalen Ordnungsverwaltung
- EDV-Kenntnisse (CIP, Meso, PC-Wahl, TecBos, Session)
- Kenntnisse im Feuerwehrwesen

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- regelmäßige Fortbildungsangebote
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung

Wir fühlen uns unserem interkulturellen Auftrag für ein sich gut entwickelndes Miteinander verpflichtet und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Fachkräften aller Nationalitäten.

Die Stadt Itzehoe setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für allgemeine Fragen steht Ihnen Herr Weiß, Leiter der Personalabteilung (☎ 04821 603-220) und für konkrete fachliche Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Thiem (☎ 04821 603-303) gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen in Papierform (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, berufliche Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise in Kopie) richten Sie bitte bis zum **24.06.2019** an die



Stadt Itzehoe
Der Bürgermeister
Hauptamt/Personalabteilung
Reichenstr. 23

Hinweis:

Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Die Datenschutzerklärung der Stadt Itzehoe finden Sie auf unserer Homepage unter www.itzehoe.de.