



Die Kreisstadt Itzehoe (rd. 32.000 Einwohner/innen) sucht für das Bauamt, Abteilung Gebäudemanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Diplom-Ingenieur/in (FH)/Bachelor
der Fachrichtung Bauingenieurwesen bzw.
Hochbau/Architektur

in Vollzeit (zzt. 39 Std. wöchentlich). Die Stelle kann auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden, die ihre Arbeitszeit so flexibel abstimmen, dass die ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet ist.

Die Einstellung erfolgt in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten an städtischen Liegenschaften:

- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei Einschaltung externer Partner zur Durchführung von Baumaßnahmen, insbesondere die Übernahme der Projektsteuerung bei größeren Sanierungs- und Neubaumaßnahmen über alle Leistungsphasen der HOAI, inklusive Kosten-, Wirtschaftlichkeits- und Terminkontrolle bei vertraglichen Leistungen Dritter
- Vorbereitung und Durchführung der baulichen Sanierung, Modernisierung, Renovierung und Instandhaltung (Leistungsphasen 1 bis 9 nach § 33 HOAI)
- Vorbereitung und Durchführung von Investitionsmaßnahmen (Leistungsphasen 1 bis 9 nach § 33 HOAI)
- Fertigen und Überprüfen von Verträgen, Aufträgen für Architekten, Fachingenieure, Gutachter und Firmen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und Haushaltsüberwachung

Evtl. Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Es werden folgende fachliche und persönliche Qualifikationen erwartet:

- ein abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens oder der Fachrichtung Hochbau/Architektur
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise im öffentlichen Baurecht
- EDV-Kenntnisse , z.B. MS Office, CAD, Ausschreibungsprogramm
- Kenntnisse im Bereich Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung sowie den einschlägigen Regelwerken
- Selbständige, flexible und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- freundliches, sicheres Auftreten und hohes Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Firmen, Fachingenieuren und Nutzern städtischer Funktionsgebäude sowie mit den Wohnungsmietern

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- regelmäßige Fortbildungsangebote
- Entgelt nach der Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung

Wir fühlen uns unserem interkulturellen Auftrag für ein sich gut entwickelndes Miteinander verpflichtet und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Fachkräften aller Nationalitäten.

Die Stadt Itzehoe setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für zusätzliche Informationen über die Stelle stehen Ihnen gern die Abteilungsleiterin Frau Koch, (Tel. 04821/603-281) sowie Herr Weiß, Personalabteilung, (Tel. 04821/603-220) zur Verfügung.

Wenn Sie Interesse an der angebotenen Stelle haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse) in Papierform, und – sofern Sie Ihre Unterlagen im Falle einer Absage nach Abschluss des Auswahlverfahren zurückerhalten möchten – mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag bitte bis zum **08.04.2019** an die:



**Stadt Itzehoe
Der Bürgermeister
Hauptamt/Personalabteilung
Reichenstraße 23
25524 Itzehoe**

Hinweis:

Nur vollständige Bewerbungsunterlagen können berücksichtigt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.