



Die Kreisstadt Itzehoe (rd. 32.000 Einwohner/innen) sucht für das Bauamt, Abteilung Bauaufsicht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Diplom-Ingenieur/in (FH)/Bachelor
der Fachrichtung Bauingenieurwesen bzw.
Hochbau/Architektur

in Vollzeit (zzt. 39 Std. wöchentlich). Die Stelle kann auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden, die ihre Arbeitszeit so flexibel abstimmen, dass die ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet ist.

Die Einstellung erfolgt in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Bearbeitung von Bauvoranfragen/Bauanträgen
- Durchführung der Bauüberwachung
- Bauberatung
- Stellungnahmen in Beteiligungsverfahren
- Maßnahmen zur Gefahrenabwehr
- Bearbeitung von Ordnungsverfügungen und Widersprüchen
- Fliegende Bauten gemäß 76 LBO
- Administration und Benutzerverwaltung eines bauaufsichtlichen Fachverfahrens

Evtl. Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Es werden folgende fachliche und persönliche Qualifikationen erwartet:

- ein abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens oder der Fachrichtung Hochbau/Architektur
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- fundierte EDV-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B (alt: Klasse 3)

Wünschenswert wären eine mehrjährige Berufstätigkeit, vorzugsweise mit Verwaltungserfahrung, sowie Anwenderkenntnisse des Fachverfahrens ProBAUG.

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- regelmäßige Fortbildungsangebote
- Entgelt nach der Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung

Wir fühlen uns unserem interkulturellen Auftrag für ein sich gut entwickelndes Miteinander verpflichtet und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Fachkräften aller Nationalitäten.

Die Stadt Itzehoe setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte über die Stelle stehen Ihnen gern die Abteilungsleiterin, Frau Fuhrmann, (Tel. 04821/603-280) sowie Herr Weiß, Personalabteilung, (Tel. 04821/603-220) zur Verfügung.

Wenn Sie Interesse an der angebotenen Stelle haben, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse) in Papierform, und – sofern Sie Ihre Unterlagen im Falle einer Absage nach Abschluss des Auswahlverfahren zurückerhalten möchten – mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag bitte bis zum **25. Februar 2019** an die:



Stadt Itzehoe
Der Bürgermeister
Hauptamt/Personalabteilung
Reichenstraße 23
25524 Itzehoe

Hinweis:

Nur vollständige Bewerbungsunterlagen können berücksichtigt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.