

## **Satzung**

### **der Stadt Itzehoe über die Erhebung von Verwaltungsgebühren**

#### **(Verwaltungsgebührensatzung)**

Aufgrund des § 4 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein (GO) in der Fassung vom 28. Februar 2003 (GVOBl. Schl.-H. S. 57) und der §§ 1 und 5 des Kommunalabgabengesetzes (KAG) in der Fassung vom 10. Januar 2005 (GVOBl. Schl.-H. S. 27) wird nach Beschlussfassung der Ratsversammlung vom 05.03.2015 folgende Satzung erlassen:

#### **§ 1**

##### **Gegenstand der Gebühr**

- (1) Für die in der anliegenden Gebührentabelle aufgeführten besonderen Leistungen (Amtshandlungen oder sonstige Tätigkeiten) der Stadt Itzehoe in Selbstverwaltungsangelegenheiten, die von der oder dem Beteiligten beantragt oder sonst von ihr bzw. ihm im eigenen Interesse veranlasst worden sind, sind Verwaltungsgebühren nach dieser Gebührensatzung zu entrichten.
- (2) Die im Zusammenhang mit der Leistung entstandenen Auslagen sind in der Gebühr enthalten, wenn sie nicht nach § 5 Abs. 5 KAG erstattungsfähig sind. Die erstattungsfähigen Auslagen werden auch gefordert, wenn für die Leistung selbst keine Gebühr erhoben wird.
- (3) Die Erhebung von Verwaltungsgebühren aufgrund anderer Rechtsvorschriften bleibt unberührt.

#### **§ 2**

##### **Gebührenfreie Leistungen sowie Ermäßigungen**

- (1) Gebührenfrei sind
  - a) mündliche Auskünfte,
  - b) schriftliche Auskünfte, die nach Art und Umfang und unter Berücksichtigung ihres wirtschaftlichen Wertes oder ihres sonstigen Nutzens für die anfragende Person eine Gegenleistung nicht erfordern,
  - c) Leistungen, die im öffentlichen Interesse erfolgen,
  - d) Leistungen, die von den im Dienst oder im Ruhestand befindlichen Beamten oder Beschäftigten der eigenen Verwaltung beantragt werden und das Dienstverhältnis betreffen; das gilt für deren Hinterbliebene entsprechend,
  - e) Leistungen, deren gebührenfreie Vornahme gesetzlich vorgeschrieben ist,
  - f) Leistungen, die eine Behörde in Ausübung öffentlicher Gewalt veranlasst, es sei denn, dass die Gebühr einer dritten Person, die mittelbar veranlassend wirkt, aufzuerlegen ist,
  - g) erste Ausfertigung von Zeugnissen,

- h) Bescheinigungen über den Besuch von Ausbildungseinrichtungen, deren Trägerin oder Mitträgerin die Stadt Itzehoe ist,
  - i) Bescheinigungen für Schülerfahrkarten und Schülerschein, sowie
  - j) Gebührenentscheidungen,
  - k) Leistungen, die im Bereich des Sozialwesens die Voraussetzung für die Erfüllung gesetzlicher Ansprüche schaffen sollen.
- (2) In Fällen der Erteilung von Auskünften oder der Zurverfügungstellung von Informationen nach dem Informationszugangsgesetz für das Land Schleswig-Holstein (IZG-SH) vom 19. Januar 2012 (GVOBl. Schl.-H. S. 89) kann von der Erhebung der Gebühr ganz oder teilweise abgewichen werden, wenn dies im Einzelfall aus Gründen der Billigkeit oder des öffentlichen Interesses geboten ist.

### **§ 3 Gebührenbefreiung**

- (1) Von Verwaltungsgebühren sind befreit:
- a) die Gemeinden, Kreise und Ämter, sofern die Amtshandlung nicht ihre wirtschaftlichen Unternehmen betrifft,
  - b) Körperschaften, Vereinigungen und Stiftungen, die gemeinnützigen oder mildtätigen Zwecken im Sinne des Steuerrechts dienen, soweit die Angelegenheit nicht einen steuerpflichtigen wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb betrifft; die steuerrechtliche Behandlung als gemeinnützig oder mildtätig ist durch einen Beleg des Finanzamtes (Freistellungsbescheid oder sonstige Bestätigung) nachzuweisen,
  - c) Kirchen, sonstige Religionsgesellschaften und Weltanschauungsvereinigungen, die die Rechtsstellung einer Körperschaft des öffentlichen Rechts haben.
- (2) Die Gebührenfreiheit besteht nicht, soweit die in Absatz 1 Buchstaben a und b Genannten berechtigt sind, die Verwaltungsgebühren Dritten aufzuerlegen oder in sonstiger Weise auf Dritte umzulegen.
- (3) Die Vorschriften über die Amtshilfe bleiben unberührt.

### **§ 4 Höhe der Gebühren**

- (1) Die Höhe der Gebühren richtet sich nach der anliegenden Gebührentabelle, die Bestandteil der Satzung ist. Soweit sich die Gebühr nach dem Wert des Gegenstandes richtet, ist der Wert zur Zeit der Beendigung der Amtshandlung maßgebend.
- (2) Soweit für den Ansatz der Gebühr ein Spielraum gelassen wird, ist die Höhe der Gebühr unter Berücksichtigung der Bedeutung, des wirtschaftlichen Wertes oder des sonstigen Nutzens für die gebührenpflichtige Person und des Umfangs, der Schwierigkeit und des Zeitaufwandes für die Amtshandlung festzusetzen.

## **§ 5 Gebühr bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen**

- (1) Wird ein Antrag ausschließlich wegen Unzuständigkeit der Behörde abgelehnt, wird keine Verwaltungsgebühr erhoben. Dasselbe gilt bei Rücknahme eines Antrages, wenn mit der sachlichen Bearbeitung noch nicht begonnen ist.
- (2) Die vorgesehene Verwaltungsgebühr ermäßigt sich um ein Viertel, wenn
  1. ein Antrag zurückgenommen wird, nachdem mit der sachlichen Bearbeitung begonnen, die Amtshandlung aber noch nicht beendet ist.
  2. ein Antrag aus anderen Gründen als wegen Unzuständigkeit abgelehnt wird oder
  3. eine Amtshandlung zurückgenommen oder widerrufen wird.

Im Fall der Ziffer 1 kann Gebührenfreiheit gewährt werden, wenn der Antrag aus entschuldbarer Unkenntnis der Verhältnisse gestellt wurde.
- (3) In den Fällen des Abs. 2 wird die Gebühr nur erhoben, wenn sie sich auf mindestens 2,50 € errechnet.
- (4) Eine Gebühr für Widerspruchsbescheide darf nur erhoben werden, wenn und soweit der Widerspruch zurückgewiesen wird. Sie darf höchstens die Hälfte der Gebühr für den angefochtenen Verwaltungsakt betragen.

## **§ 6 Gebührenpflichtige/r**

Zur Zahlung der Gebühr und zur Erstattung von Auslagen ist verpflichtet, wer die Leistung beantragt oder veranlasst hat oder die Kosten durch eine ausdrückliche Erklärung übernommen hat. Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

## **§ 7 Entstehung der Gebühren- und Erstattungspflicht und Fälligkeit**

- (1) Die Gebührenschuld entsteht, soweit ein Antrag notwendig ist, mit dessen Eingang, im Übrigen mit der Beendigung der gebührenpflichtigen Amtshandlung.
- (2) Die Verpflichtung zur Erstattung von Auslagen entsteht mit der Aufwendung des zu erstattenden Betrages, in den Fällen des § 5 Abs. 5 Nr. 5 Halbsatz 2 und Nr. 7 Halbsatz 2 KAG mit der Beendigung der kostenpflichtigen Amtshandlung.
- (3) Die Gebühr und die Auslagererstattung werden fällig, wenn die Leistung unbeschadet des § 5 vollendet ist und wenn die Entscheidung, Genehmigung usw. ausgehändigt wird.
- (4) Die Gebühr kann vor Vornahme der Amtshandlung gefordert werden; es kann eine Sicherheit verlangt werden.
- (5) Gebührenpflichtige sollen möglichst vor der Leistung auf die Gebührenpflicht hingewiesen werden.

## **§ 8 Datenschutz**

Die Stadt Itzehoe ist berechtigt, die zur Erhebung der Verwaltungsgebühren erforderlichen personenbezogenen Daten gemäß § 13 des Schleswig-Holsteinischen Gesetzes zum Schutz personenbezogener Informationen (LDSG) in der jeweils geltenden Fassung zu erheben und zu verarbeiten.

## **§ 9 Inkrafttreten**

Diese Gebührensatzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Verwaltungsgebührensatzung vom 13.07.1994 außer Kraft.

Itzehoe, 06.03.2015

Stadt Itzehoe

gez.

Dr. Andreas Koeppen  
Bürgermeister

### **Hinweis zur Bekanntmachung:**

*Der Hinweis auf die Bekanntmachung Nr. 7/2015 wurde am 10.03.2015 in der „Norddeutschen Rundschau“ veröffentlicht. Die Bekanntmachung der Satzung erfolgte am 11.03.2015 unter [www.itzehoe.de](http://www.itzehoe.de). Die Satzung trat am 12.03.2015 in Kraft.*

## Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Itzehoe vom 06.03.2015:

**Gebührentabelle**

<b>I. Gemeinsame Gebühren aller Ämter und des Eigenbetriebs Kommunalser- vice Itzehoe, soweit nichts anderes bestimmt ist:</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Gebühren in €</b>
<b>1.</b>	<b>Beglaubigungen</b>	
1.1.	von Unterschriften je Einzelfall	2,00 €
1.2.	eines Zeugnisses einschl. Fotokopie	2,00 €
1.3.	von Abschriften, Kopien, etc.	
1.3.1.	für die erste Seite	2,00 €
1.3.2.	für jede weitere Seite	0,50 €
	Für erhöhte Leistungen, die mit einem größeren Arbeitsaufwand verbunden sind, erhöht sich die Gebühr bis auf	10,00 €
<b>2.</b>	<b>Bescheinigungen</b>	
2.1.	für die erste Seite	2,00 €
2.2.	für jede weitere Seite	0,50 €
	Für erhöhte Leistungen, die mit einem größeren Arbeitsaufwand verbunden sind, erhöht sich die Gebühr bis auf	10,00 €
<b>3.</b>	<b>Fotokopien</b>	
3.1.	<b>Schwarzweißkopien</b>	
3.1.1.	je Seite im Format DIN A4	0,50 €
3.1.2.	je Seite im Format DIN A3	1,00 €
3.2.	<b>Farbkopien</b>	
3.2.1.	je Seite im Format DIN A4	1,00 €
3.2.2.	je Seite im Format DIN A3	1,50 €
<b>4.</b>	<b>Auszüge (in deutscher Sprache), auch aus Urkunden und Akten</b>	
	je angefangene DIN A4 - Seite	3,50 €
	Für Schriftstücke in tabellarischer Form, Verzeichnisse, Listen, Rechnungen, Zeichnungen u. dergl. wird die Gebühr nach dem Zeitaufwand erhoben, der bei durchschnittlicher Arbeitsleistung zur Herstellung benötigt wird. Die Gebühr beträgt für jede angefangenen ½ Stunde	15,00 €
<b>5.</b>	<b>Druckstücke</b>	
5.1.	von Ortssatzungen, Hausordnungen, Konzepten, Vordrucken usw. je nach Kosten der Herstellung und Vervielfältigung oder Beschaffung	1,00 € - 100,00 €
5.2.	Digitalisierung von Daten, je Speichermedium	2,50 € - 10,00 €

5.3.	Digitalisierung von Schriftstücken und Plänen inklusive Bereitstellung auf elektronischem Wege (über E-Mail)	
5.3.1.	für die erste Seite im Format DIN A4 oder DIN A3	5,00 €
5.3.2.	für jede weitere Seite im Format DIN A4	1,00 €
5.3.3.	für jede weitere Seite im Format DIN A3	1,50 €
5.4.	Gebühren- und Beitragssatzungen können im Rahmen des Veranlagungsverfahrens gebührenfrei abgegeben werden.	---
6.	<b>Amtshandlungen nach dem Informationszugangsgesetz für das Land Schleswig-Holstein (IZG-SH) vom 19. Januar 2012 (GVOBl. Schl.-H. S.89)</b>	
6.1.	Auskünfte	
6.1.1.	Erteilung mündlicher oder einfacher schriftlicher Auskünfte, ggfs. auch mit Herausgabe von weniger als 10 Fotokopien	gebührenfrei
6.1.2.	Erteilung einer umfassenden schriftlichen Auskunft, ggfs. auch mit Herausgabe von Fotokopien	bis 250,00 €
6.1.3.	Erteilung einer schriftlichen Auskunft mit Herausgabe von Fotokopien, wenn im Einzelfall außergewöhnlich aufwändige Maßnahmen zur Zusammenstellung von Unterlagen erforderlich sind, insbesondere wenn zum Schutz öffentlicher oder privater Belange in zahlreichen Fällen Daten ausgesondert werden müssen	bis 500,00 €
6.2.	Herausgabe	
6.2.1.	Herausgabe von mindestens 10 Fotokopien	bis 125,00 €
6.2.2.	Herausgabe von Fotokopien, wenn im Einzelfall außergewöhnlich aufwändige Maßnahmen zur Zusammenstellung von Unterlagen erforderlich sind, insbesondere wenn zum Schutz öffentlicher oder privater Belange in zahlreichen Fällen Daten ausgesondert werden müssen	bis 500,00 €
6.3.	Einsichtnahme vor Ort, ggf. auch mit Herausgabe von weniger als 10 Fotokopien	gebührenfrei
7.	<b>Dienstleistungen für Dritte, die in dieser Gebührentabelle nicht enthalten sind, werden einzelfallbezogen je nach Sachbearbeiter/in nach den folgenden Stundensätzen berechnet:</b>	
7.1.	Laufbahngruppe 1, 1. Einstiegsamt	44,00 €
7.2.	Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt	50,00 €
7.3.	Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt	62,00 €
7.4.	Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt	81,00 €
8.	<b>Für schriftliche Auskünfte (Informationen), soweit sie in dieser Gebührentabelle nicht besonders aufgeführt sind, wird die Gebühr nach dem Zeitaufwand erhoben; sie beträgt für jede angefangene ½ Stunde</b>	24,50 €
9.	<b>Zweitausfertigung eines Vertrages oder einer anderen schriftlichen Erklärung</b>	
	je angefangene Seite	3,00 €
10.	<b>Genehmigungen, Erlaubnisse, Ausnahmegewilligungen und Bescheinigungen, soweit nicht eine andere Gebühr oder Gebührenfreiheit vorgeschrieben ist</b>	15,00 € bis 5.000,00 €

11.	<b>Erteilung eines ablehnenden Widerspruchbescheides = Berechnung nach der Gebühr, die für die angefochtene Entscheidung festgesetzt worden ist</b>	bis ½ der Gebühr
12.	<b>Digitales Bildwerk</b>	
12.1.	je Bild	1,00 € - 50,00 €
12.2.	Digitalisierung je Speichermedium	2,50 € - 10,00 €
13.	<b>Zweitausfertigung einer Zahlungsbescheinigung</b>	2,00 €
14.	<b>Zweitausfertigung eines Abgabenbescheides</b>	1,50 €
15.	<b>Bereitstellen eines Arbeitsplatzes und/oder Überlassen von Unterlagen zur Einsicht oder zum Herstellen von Abschriften, Abzeichnungen, Vervielfältigungen.</b>	
15.1.	für die 1. bis 5. Stunde, je angefangene Stunde	5,00 €
15.2.	für jede weitere angefangene Stunde	2,50 €

### Gebühren der Ämter und Abteilungen

#### Amt für Finanzen

Nr.	Bezeichnung	Gebühren in €
16.	<b>Ersatz für verlorene oder unbrauchbar gewordene Hundesteuermarken</b>	1,50 €
17.	<b>Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung</b>	2,00 €

<b>Ordnungsamt</b>		
Nr.	Bezeichnung	Gebühren in €
<b>18.</b>	<b>Amtshandlungen nach dem Gesetz über das Leichen-, Bestattungs- und Friedhofswesen des Landes Schleswig-Holstein (Bestattungsgesetz- BestattG) vom 04.02.2005 (GVObI. Schl.-H. S. 70)</b>	
18.1.	Verlängerung / Verkürzung der Bestattungsfrist für die Überführung in den Leichenraum	30,00 €
18.2.	Ausstellung eines Leichenpasses	15,00 €
18.3.	Kosten der Ersatzvornahme (§ 13 II)	50,00 € - 150,00 €
18.4.	Verlängerung / Verkürzung der Bestattungsfrist	30,00 €
18.5.	Festsetzung der Bestattungsfrist bei Leichenöffnung	15,00 €
18.6.	Verlängerung / Verkürzung der Urnenbeisetzungsfrist	30,00 €
18.7.	Genehmigung für private Bestattungsplätze	300,00 € - 500,00 €
18.8.	Ausgrabung / Umbettung einer Leiche	50,00 €

<b>Bauamt und Eigenbetrieb Kommunalservice Itzehoe</b>		
Teil A : Gemeinsame Gebühren		
Teil B : Gebühren des Bauamtes		
Teil C : Gebühren des Eigenbetriebs Kommunalservice Itzehoe		
<b>A) Gemeinsame Gebühren</b>		
Nr.	Bezeichnung	Gebühren in €
<b>19.</b>	<b>Fotokopien aus Grundstücksakten</b>	
19.1.	für die erste Kopie im Format DIN A4 oder DIN A3	5,00 €
19.2.	jede weitere Fotokopie im Format DIN A4	1,00 €
19.3.	jede weitere Fotokopie im Format DIN A3	1,50 €
<b>20.</b>	<b>Fotokopien zu Kalkulationszwecken bei Ausschreibungen</b>	
	je angefangene Seite	0,50 €
<b>21.</b>	<b>Fotokopien von Plänen</b>	
21.1.	Format DIN A4	2,00 €
21.2.	Format DIN A3	4,00 €
21.3.	Format DIN A2	6,00 €
21.4.	Format DIN A1	8,00 €
21.5.	Format DIN A0	10,00 €
	Ab der zweiten Ausfertigung eines Planes wird nur noch die Hälfte der Gebühr berechnet.	
<b>22.</b>	<b>Druckstücke von Plänen</b>	2,00 € - 25,00 €



<b>23.</b>	<b>Druckstücke von Verdingungsunterlagen</b>	
<b>23.1.</b>	je angefangene Seite	0,50 €
<b>23.2.</b>	Mindestgebühr pro öffentliche Ausschreibung	2,50 €
<b>23.3.</b>	Bei beschränkter Ausschreibung sind die beiden ersten Exemplare der Unterlagen unentgeltlich abzugeben.	---
<b>24.</b>	<b>Genehmigungen, Erlaubnisse, Ausnahmegewilligungen und Bescheinigungen, soweit nicht eine andere Gebühr oder Gebührenfreiheit vorgeschrieben ist</b>	15,00 € bis 5.000,00 €
<b>25.</b>	<b>Genehmigung und Überwachung von Arbeiten, die für Rechnung Dritter von Unternehmern an Straßen, Plätzen, Kanälen und sonstigen Anlagen ausgeführt werden</b>	
	je angefangene ½ Stunde der Beaufsichtigung	25,00 €
<b>26.</b>	<b>Feststellungen aus Abgabekonten und -akten</b>	
	je angefangene ½ Stunde	12,50 €

### B) Gebühren des Bauamtes

Nr.	Bezeichnung	Gebühren in €
<b>27.</b>	<b>Prüfung der Bauflichtlinien und ihre Eintragung in Lagepläne</b>	6,00 € - 16,00 €
<b>28.</b>	<b>Erteilung von Vorrangearäumungen, Löschungsbewilligungen, Freigabeerklärungen und sonstigen Erklärungen für das Grundbuch</b>	
<b>28.1.</b>	Erstausfertigungen	7,50 € - 50,00 €
<b>28.2.</b>	Für Zweitausfertigungen vorstehender Erklärung	½ der in 28.1. festgesetzten Gebühr
<b>29.</b>	<b>Erforderliche Arbeiten im Rahmen der Ausstellung von Bescheinigungen für Kreditanstalten zu Beleihungszwecken</b>	
	je angefangene ½ Stunde	12,50 €

### C) Gebühren des Eigenbetriebs Kommunalservice Itzehoe

Nr.	Bezeichnung	Gebühren in €
<b>30.</b>	<b>Prüfung von Mängelbeseitigungen an Grundstücksentwässerungsanlagen und Anschlusskanälen</b>	25,00 € - 250,00 €