

Bei der Kreisstadt Itzehoe (rd. 32.000 EW) sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bauamt in der Abteilung Gebäudemanagement vier unbefristete Stellen als

staatlich geprüfte/r Bautechniker*in oder Handwerksmeister*in, Fachrichtung Hochbau sowie technische Gebäudeausrüstung (TGA)

zu besetzen.

Es handelt sich um Vollzeitstellen, die grundsätzlich teilbar sind. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation zwischen der Entgeltgruppe 9a und der Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA.

Über uns:

Wir sind ein interdisziplinäres Team mit 12 Mitarbeiter*innen aus den Bereichen Hochbau, Sanierung und Umbau, das sich in Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und Ämtern für die Entwicklung der Kreisstadt einsetzt. Eine transparente Arbeitsweise und eine offene Kommunikation sind uns daher wichtige Anliegen.

Seitens der Abteilung Gebäudemanagement wird eine vielseitige und umfangreiche Gebäudestruktur betreut. Hierbei handelt es sich sowohl um Neubauten als auch um Sanierungen.

Teamarbeit und Kollegialität werden bei uns großgeschrieben: Wir pflegen einen offenen und respektvollen Umgang, der von gegenseitiger Hilfestellung und Unterstützung geprägt ist – denn gute Ergebnisse erzielt man nur gemeinsam.

Sie fühlen sich angesprochen? Wir suchen zur Aufstockung unseres Teams eine engagierte Persönlichkeit, die sich mit diesem Verständnis mit den Tätigkeiten der Abteilung Gebäudemanagement sowie der Teamarbeit identifizieren kann.



Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten an städtischen Liegenschaften:

- ✓ Bauliche Unterhaltung und Instandsetzung von städtischen Funktionsgebäuden. Es handelt sich dabei überwiegend um Schulgebäude aller Schularten, Sporthallen und Feuerwehrbauten sowie Verwaltungsbauten unterschiedlicher Größe und unterschiedlichen Baujahrs
- ✓ Umbau, Sanierung und Erweiterung von städtischen Funktionsgebäuden, unter Wahrung der Termine, Kosten und Qualitätsanforderungen
- ✓ Bauherrenvertretung bei allen Baumaßnahmen, unabhängig von Eigen- oder Fremdplanung
- ✓ Zu den Einzelaufgaben gehören:
 - ✓ die eigenständige, regelmäßige Überprüfung und Beurteilung des baulichen Zustandes der städtischen Bestandsgebäude
 - ✓ die Planung, Koordination und Betreuung von Sanierungskonzepten und Instandhaltungsmaßnahmen unter Berücksichtigung des laufenden Betriebes
 - ✓ die Vorbereitung, Beauftragung, Kostenkontrolle und Begleitung von Baumaßnahmen

Änderungen und Ergänzungen im Aufgabenbereich und in der Aufgabenzuweisung bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Es werden folgende fachliche und persönliche Qualifikationen erwartet:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/r Techniker*in der Fachrichtung Hochbau sowie technische Gebäudeausrüstung (TGA) bzw. eine abgeschlossene Handwerksmeisterprüfung im Bauhauptgewerbe zum Beispiel als Tischlermeister, Elektrotechnikermeister oder Zentralheizungs- und Installateurmeister usw.
- ✓ Kenntnisse im Bereich Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung sowie in den einschlägigen Regelwerken
- ✓ Kenntnisse in MS-Office und in einem Ausschreibungsprogramm
- ✓ Fortbildungsbereitschaft
- ✓ freundliches, sicheres Auftreten und hohes Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Firmen, Fachingenieuren und Nutzern städtischer Funktionsgebäude



- ✓ ein hohes Maß an Selbstständigkeit, flexible und eigenständige Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- ✓ Verhandlungs- und Organisationsgeschick sowie Verantwortungsbewusstsein

Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen ist wünschenswert.

Wir bieten:

- ✓ ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- ✓ flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit bzw. durch Homeoffice
- ✓ kollegiale Unterstützung und Kooperation sowie fachbezogene Fortbildungen
- ✓ alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- ✓ einen Urlaubsanspruch von 6 Wochen im Jahr
- ✓ Zuschuss zum „NAH.SH-Jobticket“ bzw. „Deutschland-Jobticket“

Wir fühlen uns unserem interkulturellen Auftrag für ein sich gut entwickelndes Miteinander verpflichtet und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Fachkräften aller Nationalitäten. Die Stadt Itzehoe setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Sie sind neugierig geworden oder Sie haben noch Fragen und Informationsbedarf? Bitte informieren Sie sich gern bei Frau Koch als Abteilungsleiterin, Tel.: 04821 603 281. Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, berufliche Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise in Kopie) richten Sie bitte bis zum **26.02.2024** an die Stadt Itzehoe.



Hinweis:

Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Die Datenschutzerklärung der Stadt Itzehoe finden Sie auf unserer Homepage unter www.itzehoe.de.

