Stellenausschreibung

Bei der **Kreisstadt Itzehoe** ist in der Stadtbibliothek, Hinterm Klosterhof 31 in Itzehoe, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle

einer Bibliothekarin / eines Bibliothekars (m/w/i/t)

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA bewertet und grundsätzlich teilbar.

Die Stadtbibliothek Itzehoe (ca. 55.000 ME, 355.000 Entleihungen im Jahr 2019, 36 Öffnungsstunden an 5 Tagen pro Woche) ist eine über die Stadtgrenzen hinaus für ihr vielfältiges, aktuelles Medienangebot, ihren freundlichen Benutzungsservice, ihre Beratungs- und Informationsdienste sowie ein abwechslungsreiches Leseförderprogramm bekannte Einrichtung. Das Team, derzeit bestehend aus 13 Beschäftigten und einer Auszubildenden, ist offen für neue Impulse und freut sich auf frische Ideen.

Die Arbeitszeit richtet sich grundsätzlich nach den Öffnungszeiten der Bibliothek und ist im Rahmen eines Dienstplanes zu disponieren.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Weiterentwicklung und Durchführung bibliotheks- und medienpädagogischer Zielgruppenarbeit (z. B. Führungen, insbesondere von Schulklassen, zur Lese- und Medienkompetenzförderung etc.)
- Bibliothekarischer Auskunfts- und Informationsdienst
- Bestandsaufbau und -pflege einzelner Mediengruppen
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Betreuung der EDV
- Öffentlichkeitsarbeit

Änderungen im Aufgabengebiet sind vorbehalten.

Es werden folgende fachliche und persönliche Qualifikationen erwartet:

- der berufsqualifizierende Studienabschluss in den Fachrichtungen Bibliotheks- und Informationswissenschaften, Bibliotheks- und Informationsmanagement, Bibliothekswesen (Diplom/Bachelor)
- selbstständige Arbeitsweise, Kreativität, Eigeninitiative und konzeptionelle Stärken
- ausgeprägte Medienkompetenz
- gute IT-Kenntnisse, insbesondere in der Anwendung von Bibliotheks- und Office-Programmen sowie Internetanwendungen
- gute kommunikative und didaktische Fähigkeiten
- ausgeprägte Kund*innen- und Serviceorientierung
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, wünschenswert sind Fremdsprachenkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- ✓ eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem leistungsstarken und innovativen Team
- ✓ eine unbefristete Beschäftigung
- ✓ die tarifgemäße Gehaltszahlung nach Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA
- ✓ alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- ✓ Anspruch auf Erholungsurlaub von 6 Wochen pro Kalenderjahr
- ✓ große Aufnahmebereitschaft für Ideen und Initiativen
- ✓ Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- ✓ einen Arbeitsort mit vielseitigem Kultur- und Freizeitangebot

Wir fühlen uns unserem interkulturellen Auftrag für ein sich gut entwickelndes Miteinander verpflichtet und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Fachkräften aller Nationalitäten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Für Auskünfte stehen Ihnen gern in der Bibliothek Frau Bosse und Frau Kohstall, ☎ 04821 603-420, und in der Personalabteilung Frau Gutzke und Herr Weiß, ☎ 04821 603-300, zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen in Papierform (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, berufliche Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) und einer Aussage zum gewünschten bzw. bevorzugten Beschäftigungsumfang richten Sie bitte bis zum **31.08.2020** an die

Stadt Itzehoe
Der Bürgermeister
Hauptamt/Personalabteilung
Reichenstr. 23
25524 Itzehoe

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 39. oder 40. KW 2020 statt.

Hinweis:
Verzichten Sie bitte auf die Verwendung von Schnellheftern oder aufwändigen Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Die Datenschutzerklärung der Stadt Itzehoe finden Sie auf unserer Homepage unter www.itzehoe.de.