Bei der Kreisstadt Itzehoe (rd. 32.000 Einwohner*innen) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Informatiker*in / Fachinformatiker*in

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist eine unbefristete Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.
Das Aufgabengebiet umfasst die Konzeptionierung und Koordinierung des Systembetriebes für die Verwaltungs-IT. Ebenso gehört die grundlegende System- und Anwendungsbetreuung/ -administration zum Tätigkeitsbereich.

<u>Folgende Aufgaben erwarten Sie im Wesentlichen:</u>

- ✓ Mitwirkung an der Gesamtkonzeption/Erarbeitung von Teilkonzepten (Weiterentwicklung und Optimierung) sowie Integration von vernetzten IT-Systemen und betriebsbedingter Software (z.B. E- Mail/Groupware-System, Backup, automatische Updates, Virtualisierung, Softwareverteilung)
- ✓ Konfiguration der zentralen Systemkomponenten (z. B. Citrix-Softwarelösungen PVS/Virtual App/-Desktop/WEM, VMware vSphere sowie Veeam) in Abstimmung mit der Abteilungsleitung inklusive des Performance-, Problem- und Incident-Managements
- ✓ Integration neu konzeptionierter Systeme in die bestehende Infrastruktur
- ✓ Erstellung und Pflege einer Systemdokumentation, insbesondere für die zentrale Infrastruktur
- ✓ Mitwirkung bei der Erweiterung und Aktualisierung des IT-Rahmenkonzeptes
- ✓ Projektbezogene Vertretung/Unterstützung im Bereich User-Helpdesk (1st/2nd Level-Support) sowie Wartungsarbeiten und System- und Anwendungsbetreuung/-administration
- ✓ Koordination von Dienstleistern
- ✓ Begleiten von Ausschreibungsverfahren (für Hard- und Software, Dienstleistungen)

Änderungen und Ergänzungen im Aufgabenbereich und in der Aufgabenzuweisung bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Es werden folgende fachliche und persönliche Qualifikationen erwartet:

- ✓ ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) oder eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (staatlich anerkannt) auf dem Fachgebiet der Informationstechnik (z. B. Fachinformatiker*in) mit einer Zusatzqualifikation auf dem Niveau eines Bachelorstudiums in Kombination mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung in diesem Fachgebiet
- ✓ Erfahrung im Erstellen und Umsetzen von IT-Konzepten in Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Interessengruppen
- ✓ umfangreiche Kenntnisse in IT-Infrastrukturen (z. B. Virtualisierung, Mobile Device Management, Softwareverteilung, Netzwerktechnik)
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit verschiedenen Softwareprodukten wie z.B. Microsoft Betriebssysteme (Client/Server), VMware vSphere, Citrix Virtual App/-Desktop
- ✓ Erfahrung in der selbstständigen Durchführung von IT-Projekten
- ✓ Führerschein Klasse 3 (neu: Klasse B)

Idealer Weise bringen Sie mit:

- ✓ Kenntnisse mit den folgenden Produkten (Citrix Provisioning, Veeam, Office-Programme)
- ✓ Umfangreiche Kenntnisse im Bereich der IT-Sicherheit und des Datenschutzes
- ✓ Analytisches und problemlösendes Denkvermögen
- ✓ gute Kommunikationsfähigkeit und verbindliches, sicheres Auftreten
- ✓ Beratungskompetenz
- ✓ Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Selbständige Arbeitsweise
- ✓ Hohe Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- ✓ ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- ✓ ein respektvolles Miteinander
- ✓ flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit bzw. durch Homeoffice
- ✓ kollegiale Unterstützung und Kooperation sowie fachbezogene Fortbildungen
- ✓ Entgelt nach der Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA
- ✓ alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- ✓ einen Urlaubsanspruch von 6 Wochen im Jahr

Wir fühlen uns unserem interkulturellen Auftrag für ein sich gut entwickelndes Miteinander verpflichtet und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Fachkräften aller Nationalitäten.
Die Stadt Itzehoe setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Sie sind neugierig geworden oder Sie haben noch Fragen und Informationsbedarf?
Bitte informieren Sie sich gern bei Frau Dr. Hanne Walberg, Tel.: 04821 603 334.
Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, berufliche Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise in Kopie) richten Sie bitte bis zum **10.10.2022** an die:

Stadt Itzehoe
Der Bürgermeister
Hauptamt/Personalabteilung
Reichenstraße 23
25524 Itzehoe

bewerbungen@itzehoe.de

Hinweis:
Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Die Datenschutzerklärung der Stadt Itzehoe finden Sie auf unserer Homepage unter www.itzehoe.de.