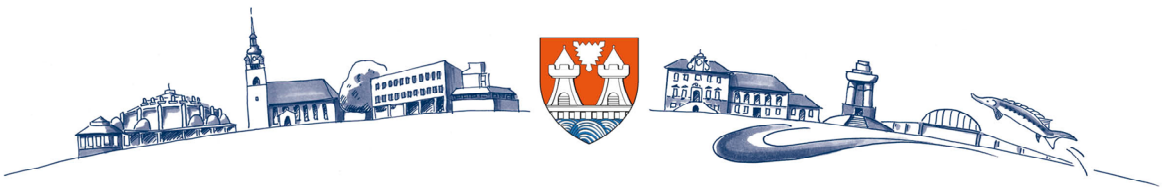

Bei der Kreisstadt Itzehoe (rd. 32.000 Einwohner*innen, im Nordwesten der Metropolregion Hamburg an der A 23 gelegen) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Hauptamt die **Vollzeitstelle** der

Leitung der Personalabteilung

zu besetzen, da der Stelleninhaber in den Ruhestand tritt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die Besetzung in Teilzeit ist möglich. Ein Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung sollte bereits in der Bewerbung aufgeführt sein.
Bei Vorliegen der Voraussetzungen wird Besoldung/Entgelt nach A 12 SHBesG bzw. Entgeltgruppe 12 TVöD gewährt.

Bei der Stelle handelt es sich um eine Führungsposition, die für die Dauer von zwei Jahren im Beamtenverhältnis auf Probe nach § 5 LBG bzw. als Führungsposition auf Probe nach § 31 TVöD übertragen wird.

Zum **Stellenprofil** dieser Führungsposition zählen im Wesentlichen:

- Leitung der Abteilung (Personalführung für 10 Mitarbeiter*innen) mit den Bereichen Personalmanagement, Organisation, zentraler Gebäudereinigungsdienst und Lohnbuchhaltung
- Personalangelegenheiten, insbesondere Treffen von Personalentscheidungen im Rahmen der delegierten Befugnisse, Planung von Personalentwicklungsmaßnahmen und die Durchführung besonderer Personalgewinnungsverfahren
- Arbeits- und Gesundheitsschutz einschließlich der Anwendung des betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Planung und Controlling des Personalkostenbudgets von ca.19 Mio € und des Stellenplanes mit ca. 400 Mitarbeiter*innen
- Büroleitung bei Abwesenheit der Hauptamtsleitung

Evtl. Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Es werden folgende fachliche und persönliche Qualifikationen erwartet:

- die beamtenrechtliche Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste (Bachelor of Arts / Public Administration) oder die abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit der bereits abgelegten II. Angestelltenprüfung
- mehrjährige Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- mehrjährige Führungsverantwortung
- Freude am Umgang mit Menschen, hohe soziale und methodische Kompetenz, Teamfähigkeit
- hohes Maß an Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Flexibilität
- Erfahrungen im Umgang mit den Windows-Standardprogrammen wird vorausgesetzt

Wünschenswert wäre eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Personalwesens in der Kommunalverwaltung sowie umfassende und einschlägige Fachkenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Arbeits-, Tarif- und Beamtenrechts und dem allgemeinen Verwaltungsrecht.

Wir suchen eine ambitionierte, dynamische, fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit, die das Tagesgeschäft im Team meistert und sich proaktiv für diese abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgaben einsetzt.

Geboten werden:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- regelmäßige Fortbildungsangebote
- auf Wunsch Unterstützung bei der Wohnungssuche in Arbeitsplatznähe
- einen Urlaubsanspruch von 6 Wochen im Jahr

Die Stadt Itzehoe setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte über die Stelle stehen Ihnen gern der Hauptamtsleiter, Herr Simon, (Tel. 04821/603-334) sowie der derzeitige Stelleninhaber Herr Weiß, Personalabteilung, (Tel. 04821/603-220) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, berufliche Zeugnisse und dienstliche Beurteilungen/Tätigkeitsnachweise in Kopie) richten Sie bitte bis zum **18.01.2021** an die

Stadt Itzehoe
Der Bürgermeister
Hauptamt/Personalabteilung
Reichenstr. 23
25524 Itzehoe

Hinweis:
Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 6./7.Kalenderwoche 2021 statt.
Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Die Datenschutzerklärung der Stadt Itzehoe finden Sie auf unserer Homepage unter www.itzehoe.de.