

# Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration“

**Voraussetzung:** Fachhochschulreife oder eine andere zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung

**Art der Ausbildung:** 3-jähriges duales Studium, Beamtenverhältnis auf Widerruf

**Bezeichnung:** Bachelor of Arts „Public Administration“

## **Duales Studium:**

- 2-jähriges Studium an der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung in Altenholz
- 1-jähriges Praktikum bei der Stadtverwaltung Itzehoe
- enge Verzahnung zwischen Theorie und Praxis

## **Inhalt des Studiums:**

Das Studium gliedert sich in 5 Studienfelder. Hierbei werden insbesondere betriebswirtschaftliche und rechtswissenschaftliche Grundlagen vermittelt.

## **Aufbau des Studiums:**

Während des Studiums müssen insgesamt 23 Module (Lehr- und Lerneinheiten) erfolgreich absolviert werden

- 10 Pflichtmodule im Grundstudium
- 6 Pflichtmodule im Hauptstudium
- 3 Wahlpflichtmodule
- 3 Praxismodule
- 1 Bachelor-Thesis (Diplomarbeit)



Jedes Modul schließt mit einer Modulprüfung ab. Modulprüfungen können sein:

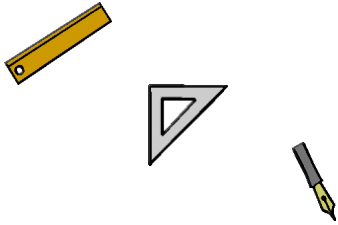
- Klausur
- Prüfungsgespräch
- Hausarbeit
- Projektarbeit
- Seminararbeit und Präsentation
- Bachelor-Thesis und anschl. Kolloquium

Bei Nichtbestehen (Bewertung schlechter als „ausreichend“) können die Modulprüfungen bis zu zweimal wiederholt werden.

## **Gliederung des Studiums:**



- 2 Wochen Einführungspraktikum in der Verwaltung
- 1 Jahr Grundstudium an der Fachhochschule Altenholz
- 4 Monate Praxistrimester Verwaltung
- 4 Monate Theorietrimester Fachhochschule



- 4 Monate Praxistrimester Verwaltung
- 4 Monate Theorietrimester Fachhochschule
- 4 Monate Praxistrimester Verwaltung
- 4 Monate Theorietrimester Fachhochschule (Abgabe Bachelor-Thesis)

### **Inhalt der Studienfelder:**

- Verwaltungsrecht und Kommunalrecht
- Staats- und Europarecht
- Betriebswirtschaft, Haushalts- und Rechnungswesen
- Personalwirtschaft und Organisation
- Recht der Sozialen Sicherung, Grundsicherung
- Gefahrenabwehrrecht
- Bau- und Umweltrecht

### **Gestaltung der Praxismodule:**

Durchlaufen verschiedener Trainingsstationen in der Verwaltung, z.B. je 2-4 Monate:

- Verwaltungsabteilung
- Amt für Finanzen
- Ordnungsabteilung
- Abt. Sozial- und Wohnungswesen
- Rechnungsprüfungsamt

Die Modulprüfung beim Praxistrimester besteht aus einer Praxisarbeit (mind. 5 Seiten) und einem anschließenden Kolloquium (Ergebnispräsentation und Beantwortung von Fragen vor einem Prüfungsausschuss).

### **Bachelorprüfung:**

Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn alle Modulprüfungen und die Bachelor-Thesis mit dem Kolloquium jeweils mindestens mit der Note „ausreichend“ bewertet sind. Die Ergebnisse aller Modulprüfungen fließen also in die Abschlussnote ein. Es gibt keine umfassende Abschlussprüfung!!!



## Allgemeines:

- Die **Besoldung** beträgt während des Studiums 1.336,54 € (Stand 2021).  
Bei Abschluss eines Vertrages zum Bezug von vermögenswirksamen Leistungen kommen 6,65 € hinzu.
- Die Arbeitszeit in der Verwaltung beträgt derzeit 41,0 Wochenstunden.
- Der jährliche Urlaubsanspruch beträgt 30 Arbeitstage.



## Nach dem Studium:

- Es besteht die Möglichkeit auf Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe. Die **Probezeit beträgt 3 Jahre**.
- Nach erfolgreich abgeleiteter Probezeit kann die Übernahme in das **Beamtenverhältnis auf Lebenszeit** erfolgen.

**Nach Beendigung des Studiums können folgende Ämter in der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, durchlaufen werden:**

- A 9 Inspektor/in
- A 10 Oberinspektor/in
- A 11 Amtfrau/Amtmann
- A 12 Amtsrätin/Amtsrat
- A 13 Oberamtsrätin/Oberamtsrat

