

### Merkblatt zum Erlaubnisantrag gem. § 2 Abs. 1 GastG<sup>1</sup>

Der Antrag ist persönlich oder von einer bevollmächtigten Person einzureichen.  
Die Antragstellerin / der Antragsteller bzw. die bevollmächtigte Person hat sich mit einem gültigen Ausweisdokument auszuweisen. Im Falle einer Vollmacht, ist diese schriftlich inkl. einer Ausweiskopie des Antragstellers / der Antragstellerin vorzulegen.

Dem Antrag, der in **4-facher** Ausfertigung zu stellen ist, sind beizufügen:

**1. 4 maßstabsgerechte Grundrisszeichnungen des Betriebes**

- die Zeichnungen müssen alle Betriebsräume enthalten
- die Betriebsräume sind **rot** zu umranden und zu nummerieren, die Nummern sind in den Antrag zu übernehmen s. Nr. 3 des Antrages ( Anzahl und Lage der Betriebsräume)
- die Zeichnungen sind mit Datum zu versehen und vom Antragsteller / der Antragstellerin zu unterschreiben.

**2. 4 maßstabsgerechte Lagepläne des Betriebsgrundstückes 1: 500 oder 1:1000**

- das Betriebsgrundstück ist **rot** zu umranden
- die Lagepläne sind mit Datum zu versehen und vom Antragsteller/ der Antragstellerin zu unterschreiben

Handskizzen dürfen **nicht** verwendet werden.  
Bitte auf Aktualität der Pläne achten!!

**3. Bescheinigung in Steuersachen \***

Ist der die Antragstellerin eine juristische Person: für die Juristische Person und der Geschäftsführerin / dem Geschäftsführer.  
Bei Vereinen : für den Verein und dem Vereinsvorsitzenden / der –vorsitzenden und Stellvertreter

**4. Polizeiliches Führungszeugnis\*/ \*\* Belegart 0, zu beantragen bei dem zuständigen Einwohnermeldeamt**

Bei einer juristischen Person: für den Geschäftsführer, der Geschäftsführerin  
Bei Vereinen: für den Vorsitzenden / die Vorsitzende und Stellvertreter

**5. Auszug aus dem Gewerbezentralregister\*/ \*\*, Auskunft für Behörden, zu beantragen bei dem zuständigen Einwohnermeldeamt.**

Bei juristischen Personen: für die juristische Person und dem Geschäftsführer / der Geschäftsführerin

**6. Auszug aus dem Handels- Genossenschafts- oder Vereinsregister**

Bei juristischen Personen oder Vereinen

**7. Unterrichtsnachweis der Industrie und Handelskammer Kiel**

Frau Schiele IHK Schulung Tel. 0431 5194265

---

<sup>1</sup> Gaststättengesetz v. 20.November 1998, in der derzeit geltenden Fassung

**8. Nachweis des Gesundheitsamte** über ein Belehrung gem. § 43 Abs. 1 Nr. 1 IfSG<sup>2</sup>

**9. Kopie des Pacht- bzw. Mietvertrages / bei Eigentum einen Auszug aus dem Grundbuch**

\* Die Bescheinigung darf nicht älter als 3 Monate sein

\*\* Behördenanschrift: Stadt Itzehoe, Der Bürgermeister, Ordnungsabteilung, Reichenstr. 23.  
25524 Itzehoe. Bitte den Namen der zuständigen Sachbearbeiterin angeben.

Für Fragen stehen wir selbstverständlich gerne unter folgenden Rufnummern zur Verfügung

Tel. 603 251 (Reiser) und 603 244 (Rohwedder)

Für persönliche Vorsprache, z.B. bei Antragsabgabe, bitten wir um Terminabsprache.

Ihre Ordnungsabteilung

Öffnungszeiten:

Mo.,Di.,Do.,Fr. 8.30 – 12.00 Uhr

Mo.,Di. 14.00 – 16.00

Do. 14.00 – 18.00

Mittwoch geschlossen

Termine nach Vereinbarung

---

<sup>2</sup> Infektionsschutzgesetz vom 20.07.2000/ zuletzt geändert 28.07.2011 in der derzeit geltenden Fassung