

Urkundenanforderung beim Standesamt Itzehoe

Datum	
Name, Vorname	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

Hiermit beantrage ich folgende Urkunde(n):

	Anzahl		Geboren am:	
<input type="checkbox"/>		Geburtsurkunde	Geboren am:	
<input type="checkbox"/>		Beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenregister	Geboren am:	
<input type="checkbox"/>		Eheurkunde	Geheiratet am:	
<input type="checkbox"/>		Beglaubigte Abschrift aus dem Eheregister	Geheiratet am:	
<input type="checkbox"/>		Lebenspartnerschaftsurkunde	Geschlossen am:	
<input type="checkbox"/>		Sterbeurkunde	Verstorben am:	

Die Urkunde wird für folgenden Zweck benötigt:

Die Erteilung von Personenstandsurkunden kann von Personen verlangt werden, auf die sich der Eintrag bezieht, sowie von deren Ehegatten, Vorfahren und Abkömmlingen. Weitere Informationen stehen auf dem Merkblatt zur Urkundenanforderung (https://www.itzehoe.de/fileadmin/Stadt_Itzehoe/Dateien/Rathaus/Formulare/Abteilung_Standesamtswesen/Urkundenanforderung.pdf)

Als Anhang wird zum Identitätsnachweis eine Kopie bzw. ein Scan des Personalausweises oder Reisepasses mit Meldebescheinigung angefügt.

Gebühren: Für eine Urkunde werden 15,00 Euro berechnet, für jedes weitere Exemplar derselben Urkunde 7,50 Euro
Ich habe die Gebühr von _____ Euro auf das Konto der Stadtkasse Itzehoe überwiesen.
Sparkasse Westholstein IBAN: DE44222500200000021601 BIC: NOLADE21WHO Verwendungszweck: 540- Vorname, Nachname

Sobald der Personalausweis bzw. der Reisepass mit Meldebescheinigung und die Gebühr beim Standesamt Itzehoe eingegangen sind, wird mir die Anforderung in den nächsten Tagen per Post zugesandt.

Unterschrift	
--------------	--