Urkunden – Ausstellung

Sie benötigen eine Urkunde für einen bereits beurkundeten Personenstandsfall. Das Standesamt bietet für die unterschiedlichsten Lebenslagen verschiedene Dokumente an:

• Geburtsurkunde, Eheurkunde, Sterbeurkunde - deutsch
• Geburtsurkunde, Eheurkunde, Sterbeurkunde - mehrsprachig / international
• beglaubigte Abschrift aus dem Geburtsregister
(für Anmeldung einer Eheschließung / Begründung einer Lebenspartnerschaft)

Voraussetzungen

Wo und für wen ist die Beantragung möglich:
Es können nur Urkunden aus Registern des Standesamtes der STADT ITZEHOE ausgestellt werden. (nicht für Gemeinden aus dem Umland)

Die Beurkundung/Registrierung erfolgt in dem Standesamt, in dessen Zuständigkeitsbereich der Personenstandsfall eingetreten ist.

Beantragen können Sie die Urkunden
- für sich selbst
- für eine Person, mit der Sie in gerader Linie verwandt sind (Eltern/ Kinder)
- als Ehefrau/Ehemann oder eingetragene/r Lebenspartnerin/Lebenspartner der Person

Anfordern können Sie die Urkunden im Standesamt
- während der Öffnungszeiten persönlich
- in Vertretung mit Vollmacht und Ausweiskopie des Vollmachtgebers
- oder per Post, Fax oder Email.

Erforderliche Unterlagen

Vorzulegen sind:
Personalausweis (Vor- und Rückseite) **oder** Reisepass mit Meldebescheinigung

Ggf. Verwandtschaftsnachweis, wie zum Beispiel
- Geburtsurkunde
- Heiratsurkunde
- Lebenspartnerschaftsurkunde
- Vollmacht und Ausweiskopie (wenn die Urkunde für eine andere Person beantragt wird)

Gebühren

- Urkunde deutsch 15,00 Euro
- Urkunde mehrsprachig / international 15,00 Euro
- Beglaubigte Abschrift aus dem Geburtsregister 15,00 Euro

jede weitere Urkunde derselben Art, bei gleichzeitiger Ausstellung 7,50 Euro

Zahlung

- Barzahlung oder EC-Cash bei Vorsprache
- Vorabüberweisung

Schriftliche Anforderung mit Vorabüberweisung

Wenn Sie das benötigte Dokument schriftlich beantragen wollen, müssen Sie die Gebühr vorab überweisen:

Stadtkasse Itzehoe
IBAN: DE44222500200000021601
BIC: NOLADE21WHO

Bitte geben Sie für einen schnellen und reibungslosen Ablauf folgenden Verwendungszweck an:

540 – Vorname, Nachname

Ihr Anschreiben sollte folgende Daten enthalten:

- Art und Anzahl der benötigten Urkunde/n
- Name (ggf. mit Geburtsnamen)
- Anschrift
- Telefonnummer/ Email-Adresse
- Geburtsdatum/Heiratsdatum/Sterbedatum (Bei Kindern/Eltern die entsprechenden Namen und Daten)

Dieses können sie gern mit Ihrer Ausweiskopie (Vor- und Rückseite) bzw. Passkopie (zzgl. Meldebescheinigung) per Mail an folgende Adresse senden:

standesamt@itzehoe.de

Bitte beachte Sie, dass die Unterlagen nur an Ihre jeweilige Meldeadresse verschickt werden können.