

Urkunden – Ausstellung

Sie benötigen eine Urkunde für einen bereits beurkundeten Personenstandsfall. Das Standesamt bietet für die unterschiedlichsten Lebenslagen verschiedene Dokumente an:

- Geburtsurkunde, Eheurkunde, Sterbeurkunde - deutsch
 - Geburtsurkunde, Eheurkunde, Sterbeurkunde - mehrsprachig / international
 - beglaubigte Abschrift aus dem Geburtsregister
- (für Anmeldung einer Eheschließung / Begründung einer Lebenspartnerschaft)

Voraussetzungen

Wo und für wen ist die Beantragung möglich:

Es können nur Urkunden aus Registern des Standesamtes der STADT ITZEHOE ausgestellt werden.
(nicht für Gemeinden aus dem Umland)

Die Beurkundung/Registrierung erfolgt in dem Standesamt, in dessen Zuständigkeitsbereich der Personenstandsfall eingetreten ist.

Beantragen können Sie die Urkunden

- für sich selbst
- für eine Person, mit der Sie in gerader Linie verwandt sind (Eltern/ Kinder)
- als Ehefrau/Ehemann oder eingetragene/r Lebenspartnerin/Lebenspartner der Person

Anfordern können Sie die Urkunden im Standesamt

- während der Öffnungszeiten persönlich
- in Vertretung mit Vollmacht und Ausweiskopie des Vollmachtgebers
- oder per Post, Fax oder Email.

Erforderliche Unterlagen

Vorzulegen sind:

Personalausweis (Vor- und Rückseite) **oder** Reisepass mit Meldebescheinigung

Ggf. Verwandtschaftsnachweis, wie zum Beispiel

- Geburtsurkunde
- Heiratsurkunde
- Lebenspartnerschaftsurkunde
- Vollmacht und Ausweiskopie (wenn die Urkunde für eine andere Person beantragt wird)

Gebühren

- Urkunde deutsch 15,00 Euro
 - Urkunde mehrsprachig / international 15,00 Euro
 - Beglaubigte Abschrift aus dem Geburtsregister 15,00 Euro
- jede weitere Urkunde derselben Art, bei gleichzeitiger Ausstellung 7,50 Euro

Zahlung

- Barzahlung bei Vorsprache
 - Vorabüberweisung
 - Per Nachnahme (zzgl. 5,20 Euro Nachnahmegebühr)
- (Die Nachnahmegebühren und die Gebühr für die Urkunde werden direkt beim Postboten entrichtet.)

Schriftliche Anforderung mit Vorabüberweisung

Wenn Sie das benötigte Dokument schriftlich beantragen wollen, müssen Sie die Gebühr vorab überweisen:

Stadtkasse Itzehoe
IBAN: DE44222500200000021601
BIC: NOLADE21WHO

Bitte geben Sie für einen schnellen und reibungslosen Ablauf folgenden Verwendungszweck an:

540 – Vorname, Nachname

Ihr Anschreiben sollte folgende Daten enthalten:

- Art und Anzahl der benötigten Urkunde/n
- Name (ggf. mit Geburtsnamen)
- Anschrift
- Telefonnummer/ Email-Adresse
- Geburtsdatum/Heiratsdatum/Sterbedatum (Bei Kindern/Eltern die entsprechenden Namen und Daten)

Dieses können sie gern mit Ihrer Ausweiskopie (Vor- und Rückseite) bzw. Passkopie (zzgl. Meldebescheinigung) per Mail an folgende Adresse senden:

standesamt@itzehoe.de

Bitte beachte Sie, dass die Unterlagen nur an Ihre jeweilige Meldeadresse verschickt werden können.