



## **Anleitung für BigBlueButton (BBB):**

### **Teilnehmer\*innen einer digitalen Sitzung**

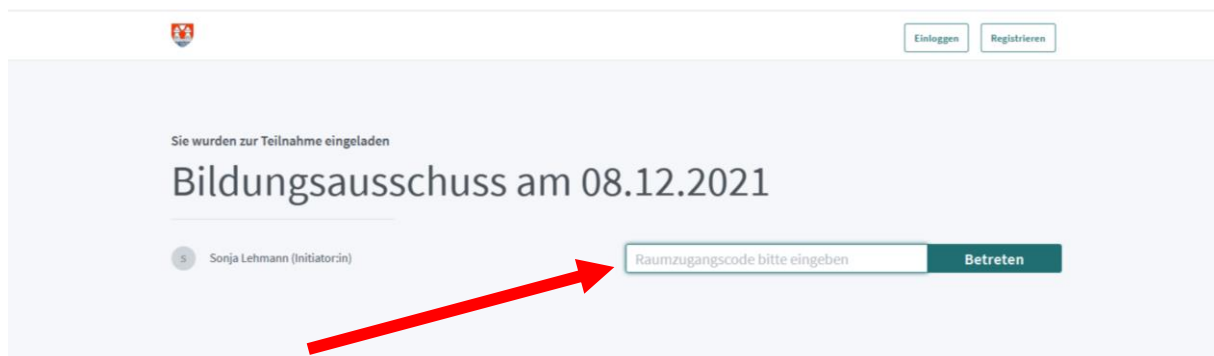
BigBlueButton ist die ideale Lösung für Videokonferenzen, online Seminare oder das gemeinsame Bearbeiten von Aufgaben. Mit BBB können Audio, Video, Folien, Chat und Bildschirm in Echtzeit mit anderen geteilt werden. BBB benötigt keine extra Software und läuft vollständig im Browser.

#### **Inhalt**

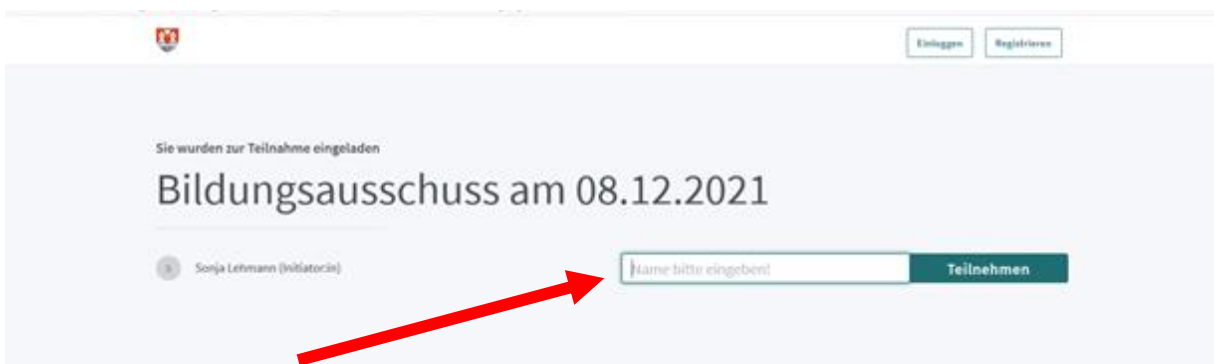
1. Starten der Videokonferenz	2
2. Teilnahme an der digitalen Einwohnerfragestunde	3
3. Konferenz verlassen	4
4. Datenschutz	5

# 1. Starten der Videokonferenz

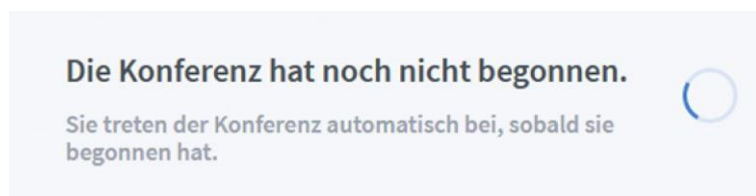
Klicken Sie bitte auf den Link: <https://videokonferenz.itzehoe.de/b/son-ew5-sq3-i4q>



Geben Sie den Raumzugangscode 697834 ein und klicken Sie auf „Betreten“.



Geben Sie bitte Ihren Klarnamen zur Videokonferenz an (Nachname, Vorname), ein und klicken Sie auf „Teilnehmen“



Warten Sie, bis Sie in die Videokonferenz hereingelassen werden.

Anschließend können Sie an der digitalen Gremiensitzung passiv (zuhörend & sehend) teilnehmen. Sie haben keine Berechtigungen zur Freischaltung Ihrer Kamera, Ihres Mikrofones oder an der Teilnahme des öffentlichen Chats.

## **2. Teilnahme an der digitalen Einwohnerfragstunde**

Um an der digitalen Einwohnerstunde teilnehmen zu können, werden Ihnen zum gegebenen Zeitpunkt Rechte für die Freischaltung Ihres Mikrofones und Ihrer Kamera gegeben.

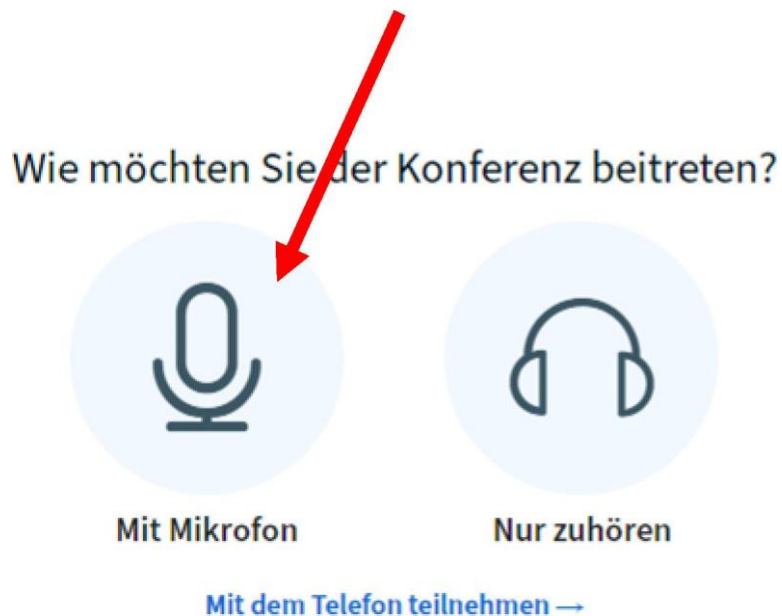
Um das Mikrofon freizuschalten drücken Sie auf das Kopfhörersymbol.



Hinweis: Es erfolgt ein Warnton und Warnhinweis. Bitte ignorieren Sie die Warnhinweise. Drücken Sie dann auf das durchgestrichene Telefonhörersymbol.



Nun werden Sie gefragt, ob Sie mit Mikrofon oder nur als Zuhörer\*in beitreten wollen. Bitte wählen Sie stets die Option „Mit Mikrofon“



Hinweis: Sie müssen ggf. der Nutzung Ihres Mikrofones zustimmen.

Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Ja

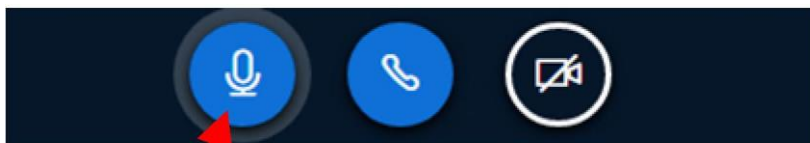


Nein

Bestätigen Sie den Echotest, wenn Sie sich selbst hören können. Wenn nicht, klicken Sie auf „nein“ und wählen eine andere Mikrofonquelle aus (Den Test können ausschließlich Sie hören).

Sie können das Mikrofon über das Symbolbild mit einem Klick steuern. Ist das Mikrofon durchgestrichen, sind Sie für andere Teilnehmer\*innen nicht zu hören. Ist das Mikrofonsymbol blau eingefärbt und nicht durchgestrichen, können andere Teilnehmer\*innen Sie hören.

Hinweis: Öffnen Sie das Mikrofon nur, wenn Sie durch den Vorsitz aufgefordert werden.



Mikrofon AN

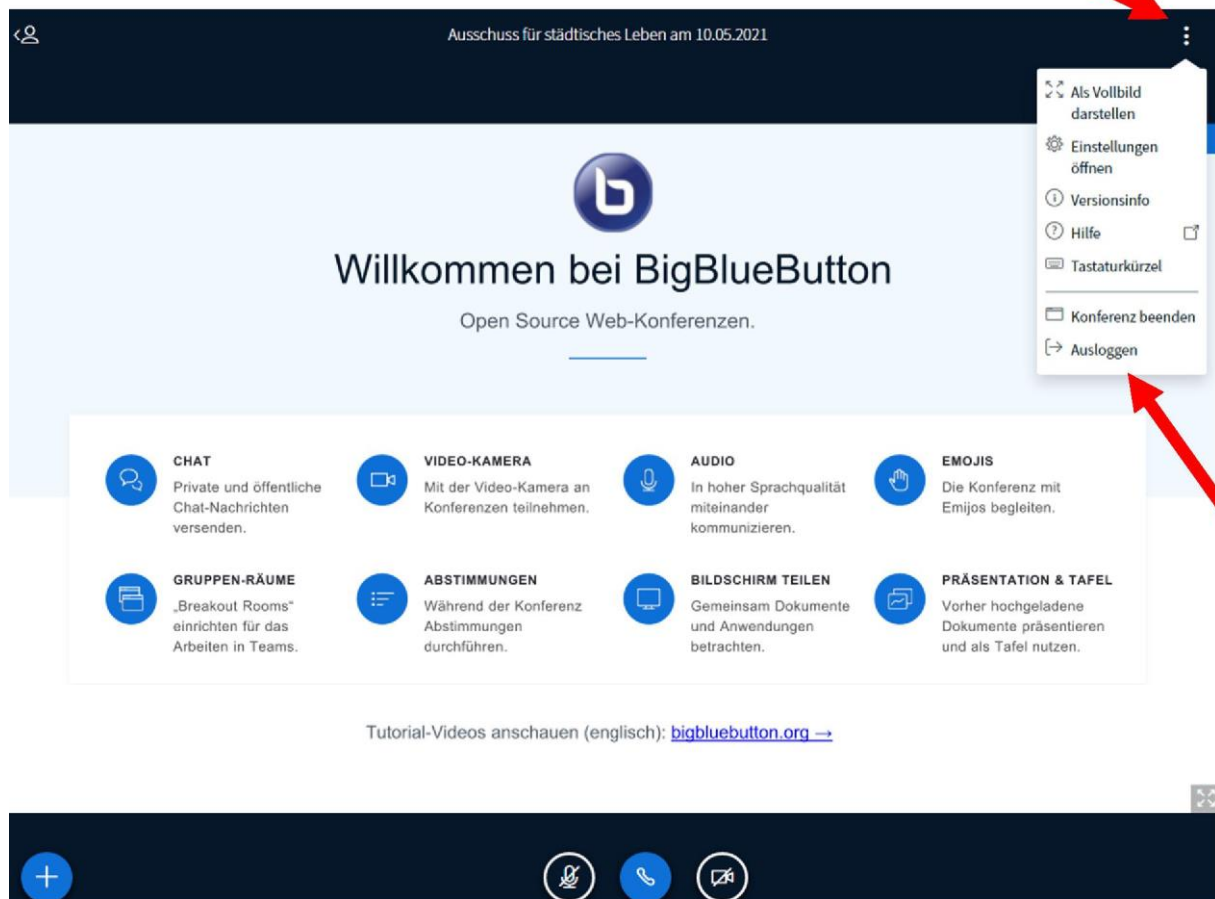


Mikrofon AUS

Nun können Sie nach der Aufforderung durch den\*die Vorsitzende\*n Ihre Frage über das Videokonferenztool stellen. Nachdem Ihr Anliegen abgeschlossen ist, werden Ihnen die Kamera- und Mikrofonrechte erneut entzogen.

### 3. Konferenz verlassen

Um die Konferenz zu verlassen, klicken Sie oben auf die drei Punkte und wählen „Ausloggen“ aus.



Anschließend erhalten Sie automatisch die Bestätigung die Konferenz verlassen zu haben. Drücken Sie abschließend auf „OK“.

Sie haben die Konferenz verlassen  
Sie werden zum Startbildschirm weitergeleitet

OK

### 4. Datenschutz

Bitte achten Sie auch als teilnehmende Person auf die Einhaltung des Datenschutzes. Sollten Sie während einer Videokonferenz Verstöße feststellen, bitten wir Sie, die\*den Moderator\*in telefonisch unter der Rufnummer 04821 - 603 203. Diese\*r wird sich um die Angelegenheit

Fragen zum Datenschutz können Sie an die Datenschutzbeauftragte der Stadt Itzehoe stellen: Kontaktdaten: [datenschutz@itzehoe.de](mailto:datenschutz@itzehoe.de)