

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Beschäftigte*n im kommunalen feuerwehrtechnischen Dienst (m/w/d)

für den Einsatzdienst der Hauptamtlichen Wachabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Itzehoe

Zur Sicherstellung der Tagesverfügbarkeit und der ständigen Besetzung der Hauptfeuerwache wurden bei der Stadt Itzehoe im Jahr 2023 neun Vollzeitstellen für hauptamtliche Feuerwehrkräfte eingerichtet, die im Einsatzdienst im Rahmen eines rollierenden Schichtsystems (24/7) tätig sind. Die Stellen sind dem Amt für Bürgerdienste organisatorisch zugeordnet.

Im Innenstadtbereich befindet sich die Hauptfeuerwache mit Leitstand und umfangreichem Fuhrpark, wie Wechselladersystem mit Abrollbehältern, Spezialfahrzeugen (Gerätewagen Wasserrettung / Logistik), Hubrettungsfahrzeugen, Einsatzleitwagen, Löschfahrzeugen und diversen Kleinfahrzeugen. Zudem werden zwei Gerätehäuser mit Einsatzfahrzeugen in den Stadtteilen Edendorf und Wellenkamp vorgehalten. Eine neue Hauptfeuerwache wird derzeit gebaut.

Die Freiwillige Feuerwehr Itzehoe hat aktuell 140 aktive Mitglieder, eine Ehrenabteilung und seit 2013 eine Jugendfeuerwehr mit einer Mannschaftsstärke von zurzeit 30 Mitgliedern. Die Feuerwehr leistet durchschnittlich ca. 500 Einsätze pro Jahr.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- ✓ Einsatzdienst zur unmittelbaren Gefahrenabwehr nach dem Brandschutzgesetz Schleswig-Holstein und technische Hilfeleistung
- ✓ Wartung, Pflege, Prüfung und Dokumentation der feuerwehrtechnischen Ausrüstung, Geräte und Fahrzeuge
- ✓ Geräteprüfung und Geräteinstandsetzung inkl. Bearbeitung von Mängelberichten
- ✓ Wiederherstellen der Einsatzbereitschaft nach Feuerwehreinsätzen, z. B. Reinigung / Dekontamination von Einsatzmitteln, Fahrzeugen, Einsatzschutzkleidung
- ✓ Instandhaltungsarbeiten für den Betrieb der Hauptfeuerwache und der Gerätehäuser (Haustechnik, Werkstatt etc.) sowie Grundstückspflege einschl. Winterdienst
- ✓ Dokumentation der Einsätze und Pflege der EDV
- ✓ Dokumentation, Vervollständigung und Erstellung von Einsatzunterlagen
- ✓ Verwaltungstätigkeiten in allgemeinen Brandschutzangelegenheiten
- ✓ Ausbildungstätigkeiten von Angehörigen der Freiwilligen Feuerwehr Itzehoe
- ✓ Unterstützung der ehrenamtlichen Funktionsträger
- ✓ Brandschutzerziehung/Brandschutzaufklärung



Änderungen im Aufgabengebiet und in der Aufgabenzuweisung bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Es werden folgende fachliche und persönliche Qualifikationen vorausgesetzt:

- ✓ eine abgeschlossene mindestens 3-jährige handwerkliche/technische Berufsausbildung, die für den feuerwehrtechnischen Dienst geeignet ist (vorzugsweise im Kfz-, Elektro- oder Metallbereich)
- ✓ die abgeschlossene Laufbahnausbildung für den mittleren feuerwehrtechnischen Dienst (bis **B3**-Qualifikation) oder vergleichbare Ausbildung
- ✓ Besitz der gültigen Fahrerlaubnis mindestens Klasse C und entsprechende Fahrpraxis
- ✓ uneingeschränkte gesundheitliche und persönliche Eignung für den feuerwehrtechnischen Dienst
- ✓ Eigeninitiative, Flexibilität und Verständnis für technische Abläufe
- ✓ teamorientierte wie auch selbstständige, kostenorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- ✓ gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit im Umgang mit der Wehrführung und den ehrenamtlichen Feuerwehrangehörigen
- ✓ sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Niveau C 1)
- ✓ hohes Maß an physischer und psychischer Belastbarkeit
- ✓ körperliche Fitness
- ✓ gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen
- ✓ Bereitschaft zur Fortbildung nach dem Stand der Technik für die übertragenen Tätigkeiten

Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrung als aktives Mitglied einer Freiwilligen Feuerwehr im abwehrenden Brandschutz, der technischen Hilfeleistung und Feuerwehrtechnik.

Natürlich begrüßen wir es sehr, wenn Sie auch die aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Itzehoe anstreben.

Wir bieten Ihnen:

- ✓ ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit durchschnittlich 41,0 Wochenstunden (inkl. Bereitschaftszeit) auf Basis TVÖD
- ✓ einen optimal ausgestatteten Arbeitsplatz mit einem hochmodernen Fuhrpark und anspruchsvoller Stadtstruktur
- ✓ verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ Entgelt entsprechend der Qualifikationen bis zur Entgeltgruppe 9a TVÖD-VKA
- ✓ Tariflicher Erholungsurlaub 6 Wochen pro Kalenderjahr und Zusatzurlaub für Wechselschichtarbeit
- ✓ alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL, Jahressonderzahlung und weitere feuerwehrspezifische Leistungen
- ✓ Zuschuss zum „NAH.SH-Jobticket“ bzw. „Deutschland-Jobticket“
- ✓ Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- ✓ einen Arbeitsort mit vielseitigem Kultur- und Freizeitangebot



Eine Verwaltung, so bunt wie unsere Gesellschaft!

Wir fühlen uns unserem interkulturellen Auftrag für ein sich gut entwickelndes Miteinander verpflichtet und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Fachkräften aller Nationalitäten. Die Stadt Itzehoe setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Sie sind neugierig geworden oder Sie haben noch Fragen und Informationsbedarf?

Bitte informieren Sie sich sehr gerne direkt beim Leiter des Amtes für Bürgerdienste, Herrn Pump (Tel. 04821 603-236) oder beim Wachabteilungsleiter/Wehrführer, Herrn Klein (Tel. 04821 950917).

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, berufliche Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise in Kopie) richten Sie bitte bis zum 06. Mai 2024 an die Personalabteilung der Stadt Itzehoe (siehe Fußzeile unten auf der Seite).

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 22. Kalenderwoche 2024 statt.

Hinweis:

Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Die Datenschutzerklärung der Stadt Itzehoe finden Sie auf unserer Homepage unter www.itzehoe.de.

