

VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE / VERWALTUNGSFACHANGESTELLTER

- Voraussetzung:**
- ❖ mindestens guter Hauptschulabschluss oder eine andere als gleichwertig anerkannte Schulbildung
 - ❖ Neigung zu Büro- und Verwaltungsarbeiten
 - ❖ Fähigkeit, freundlich und hilfsbereit auf Menschen zugehen zu können
 - ❖ Interesse an rechtlichen, sozialen und wirtschaftlichen Problemstellungen
 - ❖ Teamfähigkeit
 - ❖ Sorgfalt
 - ❖ Verantwortungsbewusstsein
- Dauer:** 3 Jahre
- Ablauf der Ausbildung:** Während der praktischen Ausbildung in der Verwaltung durchlaufen Sie verschiedene Abteilungen.
Die theoretische Ausbildung erfolgt am Regionalen Bildungszentrum in Itzehoe. Hier lernen Sie die Grundlagen des Verwaltungshandelns kennen. Der Unterricht findet in Blockform statt (ca. 6-8 Wochen). Ergänzend dazu findet einmal wöchentlich verwaltungsinterner Unterricht beim Kreis Steinburg statt.
- Prüfungen:** Nach einem Jahr der Ausbildung erfolgt die Zwischenprüfung und am Ende der Ausbildung die Abschlussprüfung an der Verwaltungsakademie Bordesholm.
Beiden Prüfungen gehen mehrwöchige Lehrgänge voraus, die gezielt auf die Prüfungen vorbereiten. Während dieser Zeit sind Sie im dortigen Internat untergebracht.
- Inhalte:** Sie werden in den wichtigen Gebieten des öffentlichen Rechts unterrichtet wie z.B. Personalwesen, Gefahrenabwehrrecht, Kommunalrecht, Privatrecht, Haushalts- und Kassenwesen, Wirtschaftskunde.
Dazu werden Grundkenntnisse in Büroorganisation, Informationstechnik und Kommunikation vermittelt.
Die praktische Ausbildung gibt einen Einblick in die vielfältigen Aufgaben der Stadtverwaltung. In den unterschiedlichen Bereichen unserer Verwaltung haben Sie die Möglichkeit, Ihre erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten anzuwenden und zu vertiefen.
Sie lernen hier u.a.
- ❖ wie man Bürger und Organisationen berät und Verwaltungsaufgaben dienstleistungs- und kundenorientiert sowie nach Gesichtspunkten der Wirtschaftlichkeit erledigt
 - ❖ wie man bei der Aufstellung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen mitwirkt und Zahlungsverfahren bearbeitet

- ❖ wie man Arbeitsprozesse im eigenen Aufgabenbereich plant und organisiert
- ❖ wie man Vorgänge unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssysteme beschafft
- ❖ welche Bedeutung die kommunale Selbstverwaltung sowie welche Formen und Aufgaben die kommunalen Gebietskörperschaften haben
- ❖ wie man Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht erarbeitet und begründet
- ❖ wie man die Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten und Möglichkeiten zur Fehlerbeseitigung prüft
- ❖ wie man Vorgänge zur Erhebung von Abgaben und Entgelten sowie zur Einziehung privatrechtlicher Einnahmen bearbeitet
- ❖ wie man bei der Vorbereitung von Sitzungen kommunaler Beschlussgremien mitwirkt

Ausbildungsentgelt: Das Ausbildungsentgelt (brutto) richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende im öffentlichen Dienst (TVAöD)

im ersten Ausbildungsjahr	703,26 €	
im zweiten Ausbildungsjahr	753,20 €	
im dritten Ausbildungsjahr	799,02 €	(Stand 01.08.2011)