

## Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten



Du hast einen ersten allgemeinbildenden Schulabschluss, bist kommunikationsstark, hast Spaß an bürgernaher Arbeit und Interesse an sozialen, rechtlichen sowie wirtschaftlichen Themen, dann ist die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten – Fachrichtung Kommunalverwaltung – in unserem Rathaus für dich die richtige Wahl!

### Ausbildungsfächer / Ausbildungsinhalte

- Verwaltungsrecht
- Verwaltungsverfahren
- Kommunalrecht
- Finanz- und Abgabewesen
- Personalwesen
- Staatsrecht
- Politik
- Haushaltsrecht
- Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre
- Privatrecht
- Methodik
- Englisch
- Recht der sozialen Sicherung

- Kommunikation und Kooperation
- Verwaltungsorganisation
- Datenverarbeitung

### Ausbildungszeit – 3 Jahre, bestehend aus 5 Bausteinen

- **Baustein 1: Mitarbeit in mehreren Abteilungen des Rathauses**

Während der Ausbildung bei der Stadt Itzehoe wirst du in verschiedenen Bereichen der Stadtverwaltung wie bspw. in der Personalabteilung, Verwaltungsabteilung, Wohngeldstelle, Amt für Bildung oder Finanzabteilung eingesetzt. Nach jeder Ausbildungsstation wird ein Lernbericht gefertigt bzw. einmal jährlich eine Präsentation zu einer Ausbildungsstation gehalten.

- **Baustein 2: Blockunterricht am rbz Steinburg**

Eine Blockeinheit am rbz Steinburg (Juliengardeweg 9, 25524 Itzehoe) dauert in etwa 6 bis 8 Wochen und findet in der Regel einmal im Halbjahr statt, sodass am Ende der Ausbildung insgesamt 6 Blockeinheiten absolviert wurden. In dieser Zeit widmet man sich nur den Aufgaben des Schulbetriebes.

Weitere Informationen findest du auf der Website des rbz Steinburg unter folgendem Link: <https://www.rbz-steinburg.de/ausbildungsberufe/wirtschaft-und-verwaltung/verwaltungsfachangestellte-angestellter.html>

- **Baustein 3: interner Unterricht beim Kreis Steinburg**

Im ersten Ausbildungsjahr hast du gemeinsam mit deinen Mitauszubildenden aus dem Kreis Steinburg einmal die Woche internen Unterricht in den Räumen der Kreisverwaltung (Viktoriastraße 16-18, 25524 Itzehoe) zur Vermittlung der Ausbildungsinhalte.

- **Baustein 4: Zwischenprüfung nach ca. einem Jahr an der Verwaltungsakademie Bordesholm**

Zur Vorbereitung und Ablegen der schriftlichen Zwischenprüfung besuchst du einen ca. sechswöchigen Verwaltungseinführungslehrgang an der Verwaltungsakademie Bordesholm (Heintzestraße 13, 24582 Bordesholm). Die Unterbringung erfolgt in schönen Doppelzimmern und für das leibliche Wohl wird gesorgt. Die Kosten für die Unterbringung und anteilige Kosten der Verpflegung werden von der Stadt Itzehoe übernommen.

Im Laufe des Verwaltungseinführungslehrgangs werden sechs Leistungsnachweise á 45 Minuten und drei schriftliche Prüfungen á 60 Minuten geschrieben.

Die schriftlichen Prüfungen werden in den folgenden Prüfungsgebieten abgelegt:

- Ausbildungsbetrieb
- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Haushaltswesen und Beschaffung
- Wirtschafts- und Sozialkunde

Weitere Informationen zum Verwaltungseinführungslehrgang und zur Verwaltungsakademie Bordesholm findest du unter folgendem Link: <https://www.vab-sh.de/ausbildung-kommunaler-oeffentlicher-dienst/verwaltungsfachangestellte/>

- **Baustein 5: Abschlussprüfung am Ende der Ausbildung an der Verwaltungsakademie Bordesholm**

Auch zur Vorbereitung der schriftlichen und mündlichen Abschlussprüfung besuchst du einen Lehrgang an der Verwaltungsakademie Bordesholm (Heintzestraße 13, 24582 Bordesholm). Der Verwaltungsabschlusslehrgang umfasst ca. 12 Wochen und findet ebenfalls mit der Unterbringung im Doppelzimmer statt. Während des Verwaltungsabschlusslehrganges werden 11 Leistungsnachweise á 60 Minuten geschrieben und am Ende des Lehrganges werden die Abschlussprüfungen abgelegt.

Die schriftlichen Abschlussprüfungen werden in den folgenden Prüfungsbereichen abgelegt:

- Verwaltungsbetriebswirtschaft (135 Minuten)
- Personalwesen (120 Minuten)
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren (120 Minuten)
- Wirtschafts- und Sozialkunde (90 Minuten)

Die Prüfung im Bereich Wirtschafts- und Sozialkunde gliedert sich in die Bereiche staats- und verfassungsrechtliche Zusammenhänge, Vertragsrecht und Wirtschaftskreislauf und Wirtschaftspolitik. Außerdem wird ca. ein bis zwei Monate nach den schriftlichen Prüfungen die praktische Prüfung im Bereich der fallbezogenen Rechtsanwendung an der Verwaltungsakademie abgelegt.

Weitere Informationen zum Verwaltungsabschlusslehrgang und zur Verwaltungsakademie Bordesholm findest du unter folgendem Link: <https://www.vab-sh.de/ausbildung-kommunaler-oeffentlicher-dienst/verwaltungsfachangestellte/>

### **Nach der Ausbildung**

Nach der Ausbildung besteht bei guten Noten eine hohe Chance auf Übernahme in das Angestelltenverhältnis als Verwaltungsfachangestellte\*r.

Das Entgelt richtet sich dann nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und der Stellenbewertung (i.d.R. zu Beginn Entgeltgruppe 6).

## **Allgemeine Rahmenbedingungen für die Ausbildung**

### **Regelungen nach Tarifvertrag:**

Für die Ausbildungsberufe bei der Stadt Itzehoe, im Stadtforst, in der Stadtbibliothek und im theater itzehoe gelten die folgenden Rahmenbedingungen nach dem Tarifvertrag für Auszubildende im öffentlichen Dienst (TVAöD-BBiG). Für die praxisintegrierte Ausbildung zur/zum Erzieher\*in gelten die besonderen Regelungen des Tarifvertrages für Auszubildende im öffentlichen Dienst – Besonderer Teil Pflege (TVAöD – Pflege).

### **Arbeitszeit und Erholungsurlaub:**

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39,0 Wochenstunden. Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage pro Kalenderjahr.

### **Ausbildungsentgelt:**

Das Ausbildungsentgelt (brutto) nach dem TVAöD-BBiG beträgt derzeit:

- im ersten Ausbildungsjahr	<b>1.068,26 €</b>	ab 01.03.2024: <b>1.218,26 €</b>
- im zweiten Ausbildungsjahr	<b>1.118,20 €</b>	ab 01.03.2024: <b>1.268,20 €</b>
- im dritten Ausbildungsjahr	<b>1.164,02 €</b>	ab 01.03.2024: <b>1.314,02 €</b>

Zusätzlich gibt es jedes Jahr Sonderzuwendungen wie z. B. Weihnachtsgeld oder einen Lernmittelzuschuss. Bei Bestehen der Ausbildung wird eine Abschlussprämie in Höhe von 400,00 € (brutto) gezahlt.

### **Bewerbungsverfahren:**

Die jeweiligen Bewerbungsverfahren für die Ausbildungsberufe und das Studium starten in der Regel bereits im Sommer des Jahres vor dem Ausbildungs- und Studienbeginn. Informiere dich daher bitte rechtzeitig. Zu Beginn des Ausbildungs-/ Studienjahres wird es ggf. auch noch ein zweites Bewerbungsverfahren geben.

Unsere aktuellen Stellenausschreibungen findest du [hier](#). Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sendest du uns am besten per E-Mail an [bewerbungen@itzehoe.de](mailto:bewerbungen@itzehoe.de)

### **Auswahlverfahren:**

Nachdem du deine Bewerbungsunterlagen an uns übersandt hast, erhältst du per E-Mail eine Eingangsbestätigung von uns. Nach Ende der Bewerbungsfrist trifft das Auswahlgremium eine Entscheidung über die weiter im Bewerbungsverfahren zu berücksichtigen Bewerbungen.

Das Auswahlgremium setzt sich dabei wie folgt zusammen:

- Ausbildungsleitung
- Mitarbeiter\*innen der Personalabteilung
- min. ein Mitglied des Personalrats
- die Jugend- und Auszubildendenvertretung
- die Gleichstellungsbeauftragte
- ggf. Mitarbeiter\*innen der zuständigen Fachabteilungen
- Schwerbehindertenvertretung

Im Rahmen der Entscheidungsfindung werden insbesondere die Schulnoten der Fächer Deutsch, Mathematik, Englisch und die beste Note in den Fächern Geschichte, Wirtschaft/Politik oder BWL in die Auswahl einbezogen. Außerdem spielt die Durchschnittsnote des gesamten Zeugnisses bei der Entscheidung eine Rolle.

Wenn du dich zur/zum Verwaltungsfachangestellten entschieden hast, durchläufst du ein zweistufiges Auswahlverfahren. Zunächst steht ein Einstellungstest bei uns im Hause an. Hierbei werden Allgemeinwissen, Sprachverständnis, mathematisches Verständnis und die Fähigkeit zum Erkennen logischer Zusammenhänge abgefragt. Nach Auswertung der Testergebnisse entscheidet das Auswahlgremium dann über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch. An dem Vorstellungsgespräch nehmen die Vertreter\*innen des Auswahlgremiums teil.

Im Anschluss an die Vorstellungsgespräche wirst du von uns schriftlich oder telefonisch über die Entscheidung informiert.

### **Noch Fragen?**

**Frau Kütemann – Ausbildungsleitung**

04821/603-438

[christina.kuetemann@itzehoe.de](mailto:christina.kuetemann@itzehoe.de)

**Frau Hoop – Personalsachbearbeitung**

04821/603-202

[lisa.hoop@itzehoe.de](mailto:lisa.hoop@itzehoe.de)

**Stadt Itzehoe, Personalabteilung, Reichenstraße 23, 255524 Itzehoe**